

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления- Ректора

А.Куришбаев

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

П КазНАИУ ППО -220

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М.Алексеева

г.Алматы, 2024

Разработали:

А.Абдыров, Г.Алпысбаева, Ж.Кусаинова, Б.Есимова

Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и компетенций, освоение передового опыта. В настоящем Положении излагаются общие правила организации и проведения профессиональной практики обучающихся: студентов, магистрантов, PhD докторантов.

Положение предназначено для обучающихся и структурных подразделений университета, участвующих в организации и проведении профессиональной практики.

Положение утверждены на Ученом совете университета, протокол №9 от 01.03.2024 г.

Содержание

1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Планирование практики	5
5. Программы профессиональной практики	6
6. Учебная практика обучающихся	7
7. Производственная практика обучающихся	7
8. Преддипломная практика обучающихся	8
9. Исследовательская практика магистрантов и докторантов научно-педагогического направления.....	9
10. Педагогическая практика магистрантов и докторантов научно- педагогического направления	10
11. Производственная практика магистрантов профильного направления.....	11
12. Форма отчетности и подведение итогов профессиональной практики	11
13. Оформление результатов практики.....	13
14. Права и обязанности практикантов	13
15. Мониторинг	15
Приложение 1	16
Приложение 2	21

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1.1 Настоящее Положение о профессиональной практике Казахского национального аграрного исследовательского университета (далее – Положение) разработано в соответствии с

Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями от 27.12.2019 г. № 294-VI);

Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования (приказ МОН РК № 604 от 31.10.2018 г.);

Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК (с изменениями от 01.07.2021 № 61-VII);

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями от 12.10.2018 № 563);

Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 г.); Постановлением Правительства Республики Казахстан «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий» от 31 декабря 2015 года № 1193;

Постановлением Правительства РК от 11 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства», Приложение 1 к приказу МОН РК от 07.08.2009 №374;

Академической политикой Казахского национального аграрного исследовательского университета (далее – КазНАИУ, Университет).

1.2 Положение регламентирует организационную и учебно-методическую деятельность КазНАИУ по организации и проведению на протяжении всего срока обучения профессиональных практик обучающихся, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее Положение устанавливает требования к организации и проведению профессиональной практики в Казахском национальном аграрном исследовательский университете реализующем образовательные программы высшего и послевузовского образования

2.2 Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего образования и подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.

2.3 Образовательная программа послевузовского образования научно-педагогического направления включает два вида практик: педагогическую – в организации образования и исследовательскую – по месту выполнения диссертации.

2.4 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику в цикле профильных дисциплин.

2.5 Все виды профессиональной практики включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

2.6 Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых определяется соответствующая база профессиональной практики.

3 Виды профессиональной практики

3.1 Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются учебными планами образовательных программ, академическим календарем и программами практик.

3.2 Учебная практика организуется и проводится на 1 и 2 курсе по всем образовательным программам бакалавриата.

Целью учебной практики обучающихся является приобретение первичных профессиональных компетенций, включающих закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, получение первых навыков исследовательской деятельности, умений ведения деловой корреспонденции, приобретение практических умений и навыков работы в соответствии с профилем образовательной программы. Основными задачами учебной практики являются:

- 1) ознакомление со спецификой своей будущей трудовой деятельности;
- 2) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;
- 3) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;
- 4) изучение деловой корреспонденции и ведение делопроизводства;
- 5) приобретение навыков работы в трудовом коллективе. Базами учебной практики являются: учебные заведения, учебные мастерские, лаборатории, полигоны, опытные хозяйства, клиники, другие учебно-вспомогательные подразделения вуза, а также организации, соответствующие профилю будущей профессиональной деятельности. Организация учебной практики возлагается на выпускающую кафедру, которая осуществляет подготовку специалистов по данной образовательной программе.

3.3 Производственная практика бакалавриата организуется и проводится для обучающихся на всех образовательных программах начиная со 2 курса. Целью производственной практики является закрепление профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и опыта профессиональной деятельности. Основными задачами производственной практики являются:

- 1) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности по профилю профессиональной подготовки, приобретаемой в рамках осваиваемой образовательной программы;
- 2) закрепление теоретических знаний и формирование на этой основе профессиональных умений, навыков и компетенций;
- 3) овладение инновационными технологиями, передовыми методами труда и производства;
- 4) приобретение организаторского и профессионального опыта;
- 5) приобретение навыков командной работы, компетенций в области корпоративного управления;
- 6) овладение умениями самостоятельно планировать свою деятельность, устанавливать полезные контакты с коллегами, определять ролевую профессиональную позицию, формировать чувство ответственности.

3.4 Преддипломная практика бакалавриата организуется на выпускном курсе для обучающихся всех образовательных программ, выполняющих дипломную работу (проект), содержание которой определяется темой дипломной работы (проекта). Целью преддипломной практики является завершение написания дипломной работы (проекта). Основными задачами преддипломной практики являются:

- 1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломной работы (проекта);
- 2) анализ статистических данных и практического материала по теме дипломного исследования;
- 3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломной работы (проекта);
- 4) оформление дипломной работы (проекта) в соответствии с установленными требованиями.

3.5 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением: педагогическую – по месту обучения; исследовательскую – по месту выполнения диссертации (в научно-исследовательских организациях). Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

3.6 Образовательная программа профильной магистратуры включает производственную практику. Производственная практика магистранта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой образовательной программы, а также освоения передового опыта.

3.7 Образовательная программа докторантуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением: педагогическую и исследовательскую практику. Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности. Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании. Основными задачами исследовательской практики являются:

- 1) овладение современными методами организации и проведения научноисследовательской/опытно-экспериментальной работы;
- 2) овладение современными методами анализа и интерпретации данных;
- 3) сбор фактического материала для подготовки диссертационной работы;
- 4) формирование профессиональных компетенций, необходимых для эффективной самостоятельной исследовательской деятельности в избранной сфере научной и/или практической деятельности;
- 5) формирование у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, потребности в постоянном самообразовании.

4 Сроки и трудоемкость практики

4.1 Сроки проведения профессиональной практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и академическим календарем.

4.2 Вид и объем профессиональной практики определяется учебным планом образовательной программы.

4.3 При расчёте трудоёмкости практики, 1 академический кредит (ECTS), равный 30 часам, соответствует 1 неделе практики.

4.4 При расчёте нагрузки производственной практики основной учебной единицей является группа студентов, наполняемостью не менее 25 обучающихся (бакалавриат).

4.5 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет 6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе, в соответствии с действующим законодательством о труде.

5 Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики

5.1 В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации (государственные, акционерные, производственные, научно-исследовательские, неправительственные, торговые, коммерческие, международные и другие за исключением

индивидуального предпринимательства), уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу. По образовательным программам послевузовского образования педагогическая и исследовательская практика проводится по месту обучения или в научно-производственных (научно-исследовательских) организациях.

5.2 Не позднее чем за три месяца до начала практики обучающиеся имеют право предоставить руководителям практики список желаемых баз практик. Руководители практик руководствуясь потребностью в базах практик и рейтингом компании на рынке труда, принимают решение о заключении договора по практике с организацией и включении ее в список организаций-партнёров. В случае необходимости, направляется заявка в Отдел практик и трудоустройства Университета для осуществления помощи в заключении меморандума о сотрудничестве с wybranymi организациями.

5.3 За два месяца до начала практики кафедры руководителями практики проводят заседание, на котором утверждается актуальный список предприятий и организаций-партнёров, в которых могут проходить практику обучающиеся. Утвержденный список оформляется протоколом заседания и предоставляется всем обучающимся, для выбора будущего места прохождения практики. Базы практики утверждаются в соответствии с профилем образовательной программы.

5.4 С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием ее вида, составленный на основе типовой формы договора (Приложение 1).

5.5 Договоры с базами профессиональной практики обучающихся заключаются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

5.6 Договор составляется в трех экземплярах (один для базы практики, один для выпускающей кафедры и один для Отдела практик и трудоустройства).

5.7 Ответственность за своевременное заключение договоров с организациями о проведении профессиональной практики обучающихся и соответствие базы практики профилю образовательной программы и ожидаемым результатам обучения несет заведующий выпускающей кафедрой

6 Организация профессиональной практики

6.1 Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь теоретического и практического обучения выпускника.

6.2 Общее учебно-методическое руководство профессиональной практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

6.3 Для руководства практикой обучающихся заведующими кафедрами назначаются руководители практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, знающих специфику образовательной программы и деятельность баз практики. Руководителями преддипломной и исследовательской практик назначаются научные руководители обучающихся.

6.4 Для всех видов профессиональной практики выпускающими кафедрами разрабатывается программа практики, которая утверждается Ученым советом факультета.

6.5 Программа производственной практики согласовывается с предприятиями (организациями), определенными в качестве баз практики образовательной программы.

6.6 Программа профессиональной практики утверждается на период не более 3-х лет и не позднее чем за 1 месяц до начала учебного года.

6.7 Обучающиеся регистрируются на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения.

6.8 Ответственная кафедра за профессиональную практику формирует общий приказ практики по каждой образовательной программе.

6.9 Направление обучающихся на практику оформляется приказом Университета с указанием вида, срока, руководителя и базы практики

6.10 При планировании организации профессиональной практики необходимо учитывать следующие требования: – обучающиеся сокращенной образовательной программы в случае работы по профилю подготовки могут освобождаться от прохождения учебной и производственной практик при предоставлении на выпускающую кафедру справки с места работы и характеристики, отражающей их профессиональную деятельность; – обучающиеся, находившийся в период практики в зарубежной командировке (стажировке), по возвращению проходит профессиональную практику в соответствующем семестре текущего учебного года либо в летнем семестре на безвозмездной основе. В случае возможности прохождения практики в принимающей зарубежной организации факультет указывает в приказе в качестве базы практики принимающую организацию. Для последующего перезачета кредитов необходимо предоставить в Офис-регистратора КазНАИУ соответствующий сертификат по практике или транскрипт.

6.11 Ответственность за организацию и проведение профессиональной практики несут руководитель практики и заведующий выпускающей кафедрой.

7 Руководство и порядок прохождения практики

7.1 Общее руководство

7.2 Обязанности заведующего кафедрой по общему руководству практикой:

– заключение договоров о проведении профессиональной практики с базами практик, совместно с Отделом практики и трудоустройства;

- проведение обсуждения качества организации практики на заседании кафедры и внесение необходимых корректировок;
- прием отчетов руководителей практики, подведение итогов практики по кафедре и представление сведений, а также годового отчета для обсуждения на Ученом Совете факультета;
- контроль оформления документации по оплате руководства лицам, привлекаемым к руководству профессиональной практикой со стороны базы практики;
- контроль работы назначенных руководителей практики от кафедры; – утверждение состава комиссии по приёму отчётов практикантов.

7.3 Обязанности руководителя профессиональной практики от выпускающей кафедры:

- проведение организационного собрания с обучающимися до начала практики;
- обеспечение прохождения обучающимися медицинского осмотра и инструктажа по технике безопасности до утверждения приказов практики;
- выдача бланка направления обучающемуся по требованию базы практики;
- согласование программы практики с принимающей базой практики до начала практики;
- составление индивидуальных заданий по прохождению профессиональной практики обучающимися совместно с руководителем от базы практики;
- контроль и координация процесса прохождения практики обучающимся;
- еженедельная проверка и контроль заполнения дневников, проверка отчетных документации обучающихся;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися;
- подготовка отчета (письменного) по результатам практики для презентации на заседании кафедры или Ученого Совета факультета;

7.4 Обязанности руководителя исследовательской практики

- обеспечение организации, планирования и учет результатов практики;
- утверждение индивидуальной программы прохождения исследовательской практики обучающегося;
- подбор организации в качестве базы практики;
- проведение консультаций, оказание научной и методической помощи обучающемуся при прохождении исследовательской практики;
- контроль работы практиканта, принятие меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- осуществление анализа и оценки результатов практики;
- подготовка и предоставление заключительного отзыва об итогах прохождения практики.

7.5 По педагогической практике дополнительно назначаются руководители от кафедры педагогики

7.6 Для организации и контроля прохождения практики обучающегося (обучающихся) со стороны базы практики назначается ответственное лицо –

руководитель практики, который будет курировать работу обучающегося (обучающихся) на базе практики.

7.7 Руководитель практики от организации оказывает помощь в сборе материалов, оценивает качество выполнения профессиональных обязанностей в реальных производственных условиях, составляет на практикантов характеристики, содержащие данные о качестве выполнения программы практики и индивидуальных качеств практиканта.

7.8 Обучающийся при прохождении практики должен:

- изучить программу практики; получить индивидуальное задание и методические рекомендации руководителя от кафедры по прохождению практики;
- вести дневник практики, составить индивидуальный план-график по прохождению профессиональной практики ;
- магистранты и докторанты должны составить график проведения педагогической практики ;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка по месту прохождения практики;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- получить у руководителя от базы практики письменную характеристику своей работы на практике.

8 Подведение итогов практики

8.1 Для проведения итоговой аттестации по практике ежегодно деканом факультета утверждается состав комиссии по защите отчетов практики на основании представления заведующего кафедрой . В состав комиссии входят: преподаватели кафедры, имеющих степень доктора или кандидата наук, а также академическую степень PhD (доктора философии), заведующий кафедрой, руководители практики от кафедры и от базы практики. Комиссия работает в соответствии с настоящим Положением о профессиональной практике.

8.2 Результаты практики обучающийся-практикант оформляет в виде письменного отчета, который защищает в комиссии на выпускающей кафедре в соответствующий период промежуточной аттестации согласно академическому календарю.

8.3 Результаты педагогической практики обсуждаются на заключительной конференции, где обучающиеся выступают с докладами.

8.4 Результаты исследовательской и производственной практики оформляются в виде письменного отчета, который представляется комиссии на выпускающей кафедре.

8.5 Итоговая оценка по педагогической практике выставляется комиссией, с учетом оценок руководителей практики от кафедры педагогики .

8.6 По остальным видам практики итоговая оценка выставляется комиссией, с учётом характеристики обучающегося от руководителя базы практики.

8.7 Итоговые ведомости по практике в системе «Платонус» должны закрываться в соответствующем семестре текущего учебного года. При неудовлетворительной оценке по итоговому контролю по практике обучающемуся не засчитываются кредиты по соответствующему виду практики.

8.8 Обучающийся, не явившийся на практику без уважительных причин или получивший в результате итогового контроля оценку F («неудовлетворительно»), имеет право пройти и сдать практику в течение последующего академического периода на платной основе. В случае неявки на практику по уважительной причине обучающийся проходит и сдает практику в следующий академический период безвозмездно.

8.9 Общие итоги практики подводятся на Ученых Советах факультетов с участием представителей баз практик.

ДОГОВОР на проведение профессиональной практики

г.Алматы

«___» _____ 20__ г.

Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет), в лице Исполнительного директора по академическим вопросам - Проректора Абдырова Айтжана Мухамеджановича, действующего на основании доверенности № 02-01-03-37 от 08.01.2024 года, с одной стороны, и **ТОО «»** именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора ФИО, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона или как указано выше, заключили между собой настоящий Договор на проведение профессиональной практики (далее-Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

В целях взаимодействия Стороны договорились о проведении профессиональной практики обучающихся Университета по образовательной программе: **6B09101–«Ветеринарная медицина»**

2. Обязанности Сторон

2.1 Университет обязуется:

- 2.1.1 За два месяца до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики, календарные графики прохождения практик и количество обучающихся - практикантов.
- 2.1.2 Представить Предприятию список обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до ее начала.
- 2.1.3 Назначить руководителей практики из квалифицированных преподавателей.
- 2.1.4 Осуществлять контроль за прохождением практики обучающихся, обеспечить соблюдение ими трудовой дисциплины.
- 2.1.5 Оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики.

2.2. Предприятие обязуется:

- 2.2.1 Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте.
- 2.2.2 Проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности и охране труда.
- 2.2.3 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.
- 2.2.4 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой

2.2.5 По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе каждого обучающегося и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2.6 Рассмотреть возможность их дальнейшего трудоустройства при наличии вакансий на Предприятии.

2.3. Обязанности обучающегося:

2.3.1 За две недели до начала практики ознакомиться с содержанием настоящего договора и поставить личную подпись в листе ознакомления

2.3.2 Пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности на Предприятии.

2.3.3 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка и пропускного режима, действующего на Предприятии.

2.3.4 Бережно относиться к имуществу Предприятия.

2.3.5 Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой практики.

3. Ответственность Сторон

3.1 Ответственность за соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка дня на Предприятии несет Университет.

3.2 Ответственность за качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и правилам техники безопасности и пожарной безопасности на производстве несет Предприятие.

3.3 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.

3.5. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

3.6. После успешного окончания обучения Обучающегося предусмотреть возможность трудоустройства при наличии вакансий и соответствия квалификационным требованиям.

4. Срок действия Договора

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____ года.

4.2 Настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на прежних условиях, если за месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не потребовала его

прекращения и не изменила договорных отношений, путем оформления дополнительного соглашения.

4.3 Любые изменения, дополнения или уточнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4 Договор может быть расторгнут с письменного уведомления одной из Сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.

4.5 Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

050010, г.Алматы,
проспект Абая, 8
Тел.: 8 (727) 264 26 29

Исполнительный директор по
академическим вопросам - Проректор

_____ А.М.Абдыров
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРЕДПРИЯТИЕ:

Адрес

Тел.:

Директор _____ ФИО
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 2.

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

Факультет

Кафедра

ДНЕВНИК

(название практики) практики

20 ____ 20 ____ уч.год

Прилагается к отчёту

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от предприятия _____

ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся, проходящих практику

1 Прохождение учебной, производственной и преддипломной практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного процесса. К прохождению практики допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

2 Перед выходом на практику обучающийся обязан получить от выпускающей кафедры: программу, индивидуальное задание, дневник с заполненным направлением, подробный инструктаж.

3 Дневник заполняется самим обучающимся. Записи о выполненных работах и проведённых экскурсиях производятся ежедневно и заверяются подписью руководителя практики. Дневник является основанием для составления отчёта.

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ

Обучающийся _____
(ФИО)

для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

Прибыл _____
(наименование предприятий)

Выбыл в _____
(наименование предприятий)

« _____ » _____ 20 _____ г

« _____ » _____ 20 _____ г

М.П. _____
(подпись)

М.П. _____
(подпись)

Декан факультета _____